



**VERBALE DELLA RIUNIONE DEL
PRESIDIO DI QUALITÀ DI ATENEO
del 5 marzo 2026**

Il giorno 5 marzo 2026 alle ore 13,30 si è riunito su piattaforma “Google Meet” il Presidio di Qualità di Ateneo dell’Università per Stranieri di Siena, con sede in Piazza Rosselli 27-28, per trattare il seguente O.d.g.:

- 1 Approvazione del verbale della seduta precedente**
- 2 Comunicazioni del Presidente**
- 3 Calendario azioni assicurazione della qualità di Ateneo anno 2026**
- 4 Riesame anno 2025 delle attività di Terza Missione/Impatto sociale del Dipartimento: validazione**
- 5 Riesami anno 2025 dei Centri di Ateneo: validazione**
- 6 Riesami anno 2025 dei/delle Delegati/e del Rettore: validazione**
- 7 Analisi esiti questionari docenti, ricercatori e dottorandi sulla soddisfazione per il supporto tecnico amministrativo**
- 8 Analisi esiti questionari laureandi 2025**
- 9 Analisi questionari dottorandi**
- 10 Varie ed eventuali**

Risultano presenti collegate/i in via telematica:

Orlando Paris (Presidente), Laura Ricci, Veronica Ricotta, Edoardo Vanni, Elisabetta Carli, Caterina Gennai, Mario Fontanella

Risulta assente giustificati:

Rasheed Ahmed Said Abdelsamed

Alla riunione partecipa la dirigente dell’Area Assicurazione della Qualità, dott.ssa Monica Campana in qualità di uditrice.

Il presidente, constatata la validità della riunione, dichiara aperta la seduta. Verbalizza la dott.ssa Paola Giachi.

1. Approvazione del verbale della seduta precedente

Il presidente sottopone all'approvazione del presidio il verbale della seduta del 26 febbraio 2026.
Il Presidio approva.

2. Comunicazioni del Presidente

Tace.

3. Calendario azioni assicurazione della qualità di Ateneo anno 2026

Il presidente sottopone al presidio il Calendario delle azioni di AQ per l'anno 2026 (all.to).
Il Presidio approva.
Il calendario sarà inviato al Nucleo di valutazione, al Senato Accademico e sarà pubblicato sul sito di Ateneo.

4. Riesame anno 2025 delle attività di Terza Missione/Impatto sociale del Dipartimento: validazione

Il presidente sottopone alla validazione del Presidio il documento di Riesame anno 2025 delle attività di Terza Missione/Impatto sociale del Dipartimento (all.to).
Il Presidio valida.
Il documento, già approvato dal Dipartimento e dagli organi di Ateneo, sarà pubblicato sul sito di Ateneo.

5. Riesami anno 2025 dei Centri di Ateneo: validazione

Il presidente sottopone alla validazione del Presidio i documenti di Riesame anno 2025 dei centri di Ateneo:

- Centro CEST
- Centro CILS
- Centro CLUSS
- Centro CESIM
- Centro CAT
- Centro CESK
- Centro CADMO
- Centro CLASS
- Centro DITALS

Il Presidio valida.
I documenti saranno inviati al Nucleo di Valutazione e al Senato Accademico, e pubblicati sul sito di Ateneo.

Per il riesame del Centro STRAS, il presidente propone di fare una validazione per via telematica la prossima settimana, in modo da poter trasmettere tutti i documenti in approvazione nella seduta del Senato accademico prevista a fine mese.

Il Presidio approva.

6. Riesami anno 2025 dei/delle Delegati/e del Rettore: validazione

Il presidente sottopone alla validazione del Presidio i documenti di Riesame anno 2025 dei/delle delegati/e del rettore e della prorettrice:

- Riesame Editoria ed Editoria online
- Riesame dei Rapporti con la Scuola e formazione insegnanti
- Riesame Comunicazione
- Riesame Social network

I documenti saranno inviati al Nucleo di Valutazione e al Senato Accademico, e pubblicati sul sito di Ateneo.

- Riesame Attività della biblioteca e dell'archivio storico

Il documento sarà inviato al Dipartimento, al Nucleo di Valutazione e al Senato Accademico, e pubblicato sul sito di Ateneo.

Il Presidio valida.

Per il riesame della Struttura per la didattica digitale, non pervenuto per la validazione, il presidente auspica che il documento arrivi in questi giorni e propone di fare una validazione per via telematica la prossima settimana, in modo da poter trasmettere tutti i documenti in approvazione nella seduta del Senato Accademico prevista a fine mese.

Il Presidio approva.

Per il documento di riesame delle attività relative all'Educazione al patrimonio culturale, il presidente, su indicazione del prof. Jacopo Tabolli, informa il PQA che lo stesso sarà inserito nel riesame della Terza Missione di Ateneo.

Il Presidio approva.

Dopo un proficuo scambio dal quale risulta che i documenti sono ricchi di informazioni seppure alcuni, come segnalato dalla Dirigente dell'Area Assicurazione Qualità, siano carenti di informazioni necessarie per concludere il ciclo di Deming PDCA, interviene la prof.ssa Ricci che, sottolineando come dal momento che la maggioranza dei documenti sono completi e comunque ricchi di informazioni, è opportuno organizzare incontri di formazione con gli interessati e i responsabili della scrittura di tali documenti, condividendo esempi concreti a fornendo le indicazioni metodologiche necessarie.

Il prof. Paris dà quindi mandato alla dirigente dell'Area della Qualità dott.ssa Campana, ad effettuare degli incontri di formazione/informazione per rendere più efficaci questi documenti e sottolinea l'impegno che ha avuto sempre il nostro Ateneo a migliorare le criticità riscontrate.

7. Analisi esiti questionari docenti, ricercatori e dottorandi sulla soddisfazione per il supporto tecnico amministrativo

Il presidente sottopone al Presidio le analisi dei questionari somministrati ai docenti/ricercatori/dottorandi sulla soddisfazione per il supporto tecnico amministrativo (all.to).

Emerge un quadro complessivamente positivo con percentuali di gradimento molto alte, al di sopra dell'80%, per la maggior parte degli uffici.

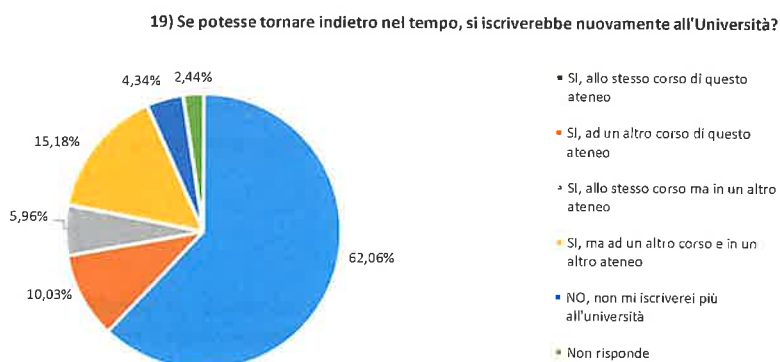
Il Presidio prende atto.

Il documento sarà inviato al Dipartimento, al Nucleo di valutazione e al Senato Accademico per quanto di competenza.

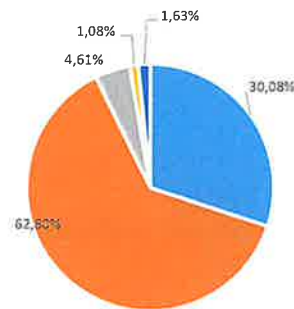
8. Analisi esiti questionari laureandi 2025

Il presidente sottopone al Presidio le analisi dei questionari dei laureandi 2025 (all.to).

Emerge un quadro complessivamente positivo per tutte le domande. In particolare viene sottolineato che il cds LM-39 è il corso con la più alta percentuale di laureandi magistrali (75%).

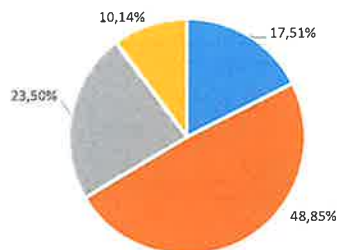


13) "E' complessivamente soddisfatto dei metodi di accertamento delle conoscenze e abilità acquisite al termine dei singoli insegnamenti?"



- Sempre o quasi sempre
- Per più della metà degli esami
- Per meno della metà degli esami
- Mai o quasi mai
- Non risponde

21) E' soddisfatto/a della qualità dei pasti offerti dal servizio ristorazione dell' Azienda Regionale per il diritto allo studio universitario?



- Decisamente SI
- Più SI che NO
- Più NO che SI
- Decisamente NO

Il Presidio prende atto delle percentuali molto buone che si evincono dalle analisi delle risposte.

Il documento sarà inviato al Dipartimento, al Nucleo di valutazione e agli organi di Ateneo per quanto di competenza.

9. Analisi questionari dottorandi

Il presidente dà la parola alla prof.ssa Ricci, coordinatrice del Corso di Dottorato LISLEI.

La prof.ssa Ricci informa il Presidio che le risposte ai questionari somministrati ai dottorandi sono state analizzate nei rispettivi Collegi di Dottorato e descritte nei rispettivi Riesami annuali. Sottolinea che ancora non è stato raggiunto il 100% della compilazione.

Il Presidio prende atto.

Il documento sarà inviato al Nucleo di valutazione e agli organi di Ateneo per quanto di competenza.

10. Varie ed eventuali

Come previsto dal calendario delle azioni di AQ, entro il mese marzo è prevista la scadenza per la presentazione dei seguenti documenti:

Documenti di programmazione servizi di supporto o alla didattica Orientamento Tutorato e OFA Tirocinio e job placement Internazionalizzazione e mobilità DSA e bisogni specifici Inclusione sociale (sportello help)	Delegati/e e strutture di supporto PQA Da approvare in DiSU e SA Da trasmettere al NdV e al Coordinatore dell'area di didattica (per GLD e CPDS)
Documento di programmazione editoria	Delegato/a e struttura di supporto PQA Da trasmettere a SA e NdV
Documento di programmazione comunicazione	Delegato/a e struttura di supporto PQA Da trasmettere a SA e NdV
Documento di programmazione social network	Delegato/a e struttura di supporto PQA Da trasmettere a SA e NdV
Documento di programmazione didattica digitale	Delegato/a e struttura di supporto PQA Da trasmettere a SA e NdV
Documento di programmazione servizi bibliotecari	Delegato/a e struttura di supporto PQA Da approvare in DiSU e SA Da trasmettere al NdV e al Coordinatore dell'area di didattica (per GLD e CPDS)
Monitoraggio e riesame Scuola di Specializzazioni e + Documento di programmazione	PQA Da approvare in DiSU e SA Da trasmettere al NdV

Sarà inviata una mail di promemoria a tutte le strutture coinvolte.

Il Presidio, per la validazione dei documenti sopra menzionati, si riunirà il prossimo 8 aprile alle ore 13,30, su meet.

Ai sensi del "Regolamento per lo svolgimento delle sedute collegiali in modalità telematica" emanato con D.R. n. 51.23 del 02.02.2023, l'adunanza si è svolta anche in video/audio-conferenza che ha permesso al contempo:

- la percezione diretta e uditiva dei partecipanti;
- l'identificazione di ciascuno di essi;
- l'intervento nonché il diritto di voto in tempo reale sugli argomenti affrontati nella discussione.

Gli strumenti a distanza dell'Ateneo hanno assicurato:

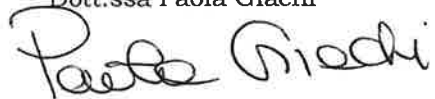
- la riservatezza della seduta;
- il collegamento simultaneo tra i partecipanti su un piano di parità;
- la possibilità di intervenire via audio e per iscritto, tramite una funzione di chat;

- la visione degli atti della riunione inviati mediante posta elettronica;
- la contestualità delle decisioni;
- la sicurezza dei dati e delle informazioni.

Null'altro essendovi da verbalizzare, alle ore 14,30 la seduta è tolta.

La segretaria verbalizzante

Dott.ssa Paola Giachi



Il Presidente del Presidio di Qualità

Prof. Orlando Paris



